



Fiche de travail

pour savoir
bien présenter et valoriser
vos réalisations professionnelles

Lorsqu'ils vous interrogent sur vos réalisations professionnelles, les managers ou recruteurs veulent pouvoir les vérifier en tant que telles, bien comprendre le scope de vos interventions et le contexte dans lequel elles se sont produites. Ils vont aussi regarder comment vous les présentez et si votre description est **structurée et synthétique**.

Donnez-leur ce dont ils ont besoin. 1/ Vous répondrez exactement à leurs attentes

2/ Vous valorisez vos réalisations (très peu de personnes sont capables, en situation, de prendre de la hauteur sur leurs réalisations professionnelles, de les décrire dans leur ensemble, en fournissant le cadre d'intervention, leurs actions, les résultats...)

Et donc, **3/ Vous vous démarquerez des autres**.

**Pour cela, je vous propose de suivre une méthodologie en 6 ETAPES.
A dérouler pour chacune de vos réalisations.**

ETAPE 1 – Donnez un intitulé à votre réalisation professionnelle

Par exemple : « La mise en place d'un plan de réduction des coûts »

ETAPE 2 – Décrivez son contexte

**Quel était le décor, l'environnement, le problème, le défi, la situation ?
(Ne parlez pas de vous)**

Exemple : « La crise financière a touché brutalement le business en Asie. La direction a exigé une visibilité plus précise sur les coûts et la mise en place d'un plan de réduction des coûts. Il y avait une grosse pression du Groupe et j'ai été confronté à des équipes locales très résistantes ; bien plus habituées à se focaliser sur la croissance que sur des réductions.

ETAPE 3 – Décrivez vos actions

**Ce que vous (avec votre équipe) avez fait, réalisé, inventé et comment.
(Utilisez le présent)**

Exemple : « Je mets en place les reportings de crise sur les volumes, les clients à risques, et le cash. En parallèle, avec les DG de nos 3 pays en Asie, je prépare et coordonne les plans de réduction de coûts et d'amélioration du BFR ».

ETAPE 4 – Décrivez vos résultats

Les résultats obtenus, ce qui a changé pour l'entreprise, factuels et si possible chiffrés.

Exemple : « Nous avons réduit les coûts de 3 millions d'euros en 2008 et les mentalités en terme de gestion du cash ont évolué ».

ETAPE 5 – Décrivez les ressources utilisées

Précisez les ressources personnelles utilisées pour obtenir ces résultats		
Connaissances	Compétences	Traits de personnalité
Reporting de crise. Cash management.	Préparer un plan de réduction de coûts, le suivre. Déployer un programme sur plusieurs pays. Fixer des objectifs.	Résistance à la pression. Coordination. Gestion du changement. Réactivité.

ETAPE 6 – Synthétisez en 6-7 lignes maximum en reprenant impérativement les informations précédentes

Mi 2008 la crise financière a touché brutalement le business de XXX en Asie. C'était un choc pour tous parce que depuis 2 ans nos équipes étaient 100% focalisées sur la croissance. Il a fallu réagir très vite. Avec mes équipes finances, j'ai mis tout de suite en place des reportings de crise sur nos volumes, nos clients à risques, et sur le cash. En parallèle, avec les DG des 3 pays, j'ai préparé et coordonné un plan de réduction de nos coûts et d'amélioration du BFR. Au final, ceci nous aura permis de réduire les coûts de 3 millions d'euros au global sur les 3 pays. Et également, de changer les mentalités en terme de gestion du cash.

C'est précisément cette dernière synthèse qu'il vous faudra partager avec le manager ou le recruteur. Vous pouvez la réécrire dans une version plus « orale » pour plus de fluidité. Mais en veillant à ce que tous les éléments majeurs restent.

Ce qu'il retiendra, c'est que vous savez :

- Intervenir en situation de crise
- Réagir vite
- Mettre en place des reportings de gestion des coûts
- Coordonner un plan de réduction des coûts sur plusieurs pays
- Travailler avec des DG
- Piloter des équipes « business » locales
- Gérer le changement

(Votre réalisation aura été valorisée)

Et :

- Que vous avez une prise de hauteur sur vos réalisations, que votre communication est claire et structurée.

(Vous aurez marqué des points)

Ci-après, vous trouverez un support vierge pour 3 réalisations.

Intitulé de la réalisation :

Contexte	Quel était le décor, l'environnement, le problème, le défi, la situation : ne parlez pas de vous

Les actions	Ce que vous (avec votre équipe) avez fait, réalisé, inventé et comment : utilisez le présent

Les résultats	Les résultats obtenus, ce qui a changé pour l'entreprise, factuels, si possible chiffrés

Précisez les ressources personnelles utilisées pour obtenir ces résultats		
Connaissances	Compétences	Traits de personnalité

Description de votre réalisation en 6-7 lignes :

--

Intitulé de la réalisation :

Contexte	Quel était le décor, l'environnement, le problème, le défi, la situation : ne parlez pas de vous

Les actions	Ce que vous (avec votre équipe) avez fait, réalisé, inventé et comment : utilisez le présent

Les résultats	Les résultats obtenus, ce qui a changé pour l'entreprise, factuels, si possible chiffrés

Précisez les ressources personnelles utilisées pour obtenir ces résultats		
Connaissances	Compétences	Traits de personnalité

Description de votre réalisation en 6-7 lignes :

--

Intitulé de la réalisation :

Contexte	Quel était le décor, l'environnement, le problème, le défi, la situation : ne parlez pas de vous

Les actions	Ce que vous (avec votre équipe) avez fait, réalisé, inventé et comment : utilisez le présent

Les résultats	Les résultats obtenus, ce qui a changé pour l'entreprise, factuels, si possible chiffrés

Précisez les ressources personnelles utilisées pour obtenir ces résultats		
Connaissances	Compétences	Traits de personnalité

Description de votre réalisation en 6-7 lignes :

--

Session diagnostique gratuite

Si vous souhaitez échanger à propos de votre situation et bénéficier de premiers conseils personnalisés gratuits, rencontrons-nous dans le cadre d'une session diagnostique. **Je vous offre 30 minutes d'accompagnement individuel par Skype. Cet échange est totalement confidentiel, gratuit et sans engagement.**

Pour en faire la demande :

[cliquez ici](#) ou contactez-moi sur caroline@carolinedegrave.com

Je suis Caroline Degrave



Forte d'une expérience de plus de 15 ans en Ressources Humaines au sein de grands groupes en France et à l'International, j'accompagne aujourd'hui les cadres qui veulent prendre en main leur carrière et piloter leur évolution professionnelle dans l'entreprise ou à l'extérieur.

Je propose un accompagnement à distance pour vous offrir un maximum de flexibilité, de discrétion, et que vous puissiez bénéficier de mes services où que vous soyez dans le monde.



www.carolinedegrave.com